



منطقه دو

تاریخ صدور: ۹۲/۰۸/۱	دستور العمل زیست محیطی اداره بازیافت
شماره بازنگری: ۰۲	
تاریخ بازنگری: ۹۵/۱۲/۰۸	Environmental Instructions Of Recycling Office
شناسه مدرک: M2-w-005	

۱- هدف:

اعمال کنترل های عملیاتی در جهت کاهش آلودگیهای زیست محیطی ناشی از عملکرد اداره بازیافت.

۲- دامنه کاربرد:

بازنگری کلیه فعالیت های مرتبط با نظام مدیریت زیست محیطی شهرداری منطقه دو

۳- تعاریف:

۳-۱ پسماند:

به مواد زاید جامد، مایع، گاز گفته می شود که به طور مستقیم و غیر مستقیم حاصل از فعالیت های انسان می باشد و از نظر تولید کننده زاید تلقی می شود.

۳-۲ پسماند خشک

آن بخش از پسماندها که فاقد مواد ارگانیک و قابل تجزیه در کوتاه مدت باشد شامل: کاغذ، مقوا، انواع پلاستیک، انواع فلزات، شیشه، منسوجات و....

۳-۳ پسماند تر

بخشی از پسماندها که از مواد ارگانیک (طبیعی) و قابل تجزیه در کوتاه مدت بوده و فساد پذیرند مثل: بقایای غذاها، سبزی و میوه جات و....

۳-۴ بازیافت

جداسازی و پردازش پسماندهای تفکیک شده به نحوی که آنها دوباره به عنوان ماده اولیه مورد استفاده قرار گیرد.

۴- روش کار:

۴-۱ برای جلوگیری از آلودگی تصویری، خودرو حمل پسماند در حد مجاز بارگیری نماید-

۴-۲ توزیع مخازن و کیسه های نایلونی جهت ذخیره سازی زائدات خشک-

۴-۳ طعمه گذاری ایستگاه ها-

۴-۴ استفاده از کمپکتورها جهت کاهش حجم ضایعات-

۴-۵ شستشوی مستمر ایستگاه تفکیک-

۴-۶ ارتقاء سطح فرهنگ عمومی تفکیک پسماند (جداسازی پسماند خشک و تر از یکدیگر) و بازیافت مواد از طریق آموزش به شهروندان-

۴-۷ عدم جداسازی زباله از مخازن و حمل به ایستگاه-

۴-۸ دارا بودن برگه معاینه فنی برای خودروهای بازیافت-

۴-۹ جلوگیری از دیوی پسماندها-

۴-۱۰ آموزش به کارگران در خصوص نحوه صحیح تفکیک پسماند-

۴-۱۱ اعلام میزان عملکرد پیمانکار و در صورت نیاز اعمال جریمه در فرم های صورت وضعیت روزانه بازدید از پیمانکار

۱/۲	اعتبار دهی
-----	------------



منطقه دو

تاریخ صدور: ۹۲/۰۸/۱	دستور العمل زیست محیطی اداره بازیافت
شماره بازنگری: ۰۲	
تاریخ بازنگری: ۹۵/۱۲/۰۸	Environmental Instructions Of Recycling Office
شناسه مدرک: M2-w-005	

۲/۲	اعتبار دهی